

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา**  
**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗**

**วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.**  
**ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๕ อาคารรพี**

**ผู้มาประชุม**

๑. นางสาวรุ่งฤดี	ตรงต่อศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. ผศ.ดร.กุลธิดา	สายพรหม	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. นางสาวจันจิรา	จันทยานี	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔. นางณิชกมล	ยมนา	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕. นายวิลาส	วิถิไพโร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ หัวหน้างานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
๖. นางสาวละมัย	บุตรลพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หัวหน้างานทะเบียนการศึกษา
๗. นายชยากร	พจมานพิมล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. นางสาวอุมาพร	เสื่อจำศีล	หัวหน้างานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
๙. นายโชคอนันต์	วงศ์พานิช	หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา
๑๐. นางสาวบุญยวีร์	วรเศรษฐ์ฐากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. ผศ.กมลทิพย์	วัฒน์กำธร	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. นางสาวรพีพร	จักขุบท	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

**ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้เกี่ยวข้อง**

๑. นางสาวรวงคณา	อมรแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางสาวบุญวิภา	ชนะโชติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

**เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประธานกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ๖ ข้อ

๑. องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๔. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๕. แผนภูมิที่ ๑.๓ แผนการดำเนินงานขั้นตอนในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๖. แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ๑.๒ เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

นางสาวบุญยวีร์ วรเศรษฐ์ฐากุล ผู้ช่วยเลขานุการ กล่าวต่อที่ประชุมว่า องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มี ๓ องค์กรประกอบ ๙ ตัวบ่งชี้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีการรวบรวมหน่วยงาน จึงได้ปรับปรุงตัวบ่งชี้ให้มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ดังนั้นปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วย ๓ องค์กรประกอบ ๘ ตัวบ่งชี้

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑. องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕.๑.๑ องค์กรประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

**หลักการ**

การบริหารและการจัดการเป็นส่วนสำคัญในบริหารของสำนัก ผู้บริหารจำเป็นต้องมีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการสำนัก มีความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้สำนักมีความก้าวหน้าและทันสมัยต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน เพิ่มพูน พัฒนา ส่งเสริม บุคลากรให้มีความรู้เชี่ยวชาญในทุกด้านที่เป็นภารกิจของสำนัก การติดตามข่าวสารข้อมูล ผลการวิจัย เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้กับงานด้านวิชาการ การเรียน การสอน และการให้บริการที่รวดเร็ว ลดขั้นตอนในด้านเอกสารต่าง ๆ ของสำนักและเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้ คือ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑** การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.๕.๑)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

การบริหารจัดการเป็นส่วนหนึ่งในพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งสำนักฯ จำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทาง การพัฒนาและการดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้าน แผนยุทธศาสตร์ การเงิน ความเสี่ยง การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล การจัดการความรู้และการพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

**เกณฑ์มาตรฐาน**

๑. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนยุทธศาสตร์ประจำปี แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

๒. การวางแผนการใช้เงินและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำไปจัดสรรงบประมาณ และควบคุม กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค เพื่อปรับปรุงต่อไป

๓. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง หรือควบคุมภายในที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

๔. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

๕. มีการดำเนินงานการจัดการความรู้

๖. แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕-๖ ข้อ

**มิติที่ประชุม เห็นชอบ**

**๕.๑.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักของหน่วยงาน**

**หลักการ**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งเป็นด้านแรกในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย มีภารกิจ บทบาท หน้าที่ในการบริหารจัดการด้านงานทะเบียน และด้านงานวิชาการ คือ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน พัฒนาการจัดการความรู้และการให้บริการนักศึกษา ด้านงานทะเบียน ระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนทางสถิติ

**ตัวบ่งชี้จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้คือ**

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การรับสมัครนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การสำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การควบคุมกำกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### ๕.๑.๒.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การรับสมัครนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เปิดรับสมัครนักเรียน/นักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อ ระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุนการรับสมัครนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. ระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษา
๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการรับสมัครนักศึกษา
๓. การกำกับ ติดตาม การรับนักศึกษา
๔. จำนวนผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปจากแผนรับ
๕. การวิเคราะห์ปัญหามาไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงการรับสมัครนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

คณะกรรมการ เสนอแนะ ดังนี้

๑. แก้ไขเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๔. เดิม จำนวนผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปจากแผนรับ เป็น จำนวนนักศึกษาใหม่ รับไว้ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปจากแผนรับ

๒. แก้ไขค่าเป้าหมาย จากเดิม ๓ ข้อ ๓ คะแนน เป็น ๔ ข้อ ๔ คะแนน

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบงานทะเบียนการศึกษาปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

### ๕.๑.๒.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การสำเร็จการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา มีระบบและกลไกการแจ้งสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด และกระบวนการพิจารณาสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอรายชื่ออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาสามารถตรวจสอบผลการอนุมัติสำเร็จการศึกษาได้

## เกณฑ์มาตรฐาน

๑. ระบบและกลไกการแจ้งสำเร็จการศึกษา
๒. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการแจ้งสำเร็จการศึกษา
๓. การกำกับ ติดตาม การแจ้งสำเร็จการศึกษา
๔. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา
๕. การนำรายชื่อผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

### คณะกรรมการ เสนอแนะ ดังนี้

๑. ปรับแก้คำอธิบายตัวบ่งชี้ ให้เพิ่มของระดับการศึกษา “ระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ”
๒. เพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๖. “การวิเคราะห์ปัญหานำไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงการลงทะเบียนสำเร็จการศึกษา”
๓. แก้ไขคำเป้าหมาย จากเดิม ๓ ข้อ ๓ คะแนน เป็น ๔ ข้อ ๔ คะแนน

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษาปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

### ๕.๑.๒.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดการงานทะเบียนและให้บริการงานทะเบียนสำหรับนักศึกษา และอาจารย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้พัฒนาระบบสารสนเทศในการจัดการงานทะเบียนและมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษาและอาจารย์ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่จะก้าวไปสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยมีเป้าหมายให้ระบบสารสนเทศในการจัดการงานทะเบียนและระบบบริการการศึกษาเป็นระบบหลักสำหรับนักเรียน อาจารย์และเจ้าหน้าที่งานทะเบียน และเป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

## เกณฑ์มาตรฐาน

๑. แผนพัฒนาระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office)
๒. ระบบบริการการศึกษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์และผู้บริหาร และมีระบบจัดการงานทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่
๓. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office)

๔. การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office)

๕. การนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office) มาปรับปรุงพัฒนาระบบ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

คณะกรรมการ เสนอแนะ ดังนี้

๑. ปรับแก้ค่าเป้าหมาย จาก ๓ ข้อ ๓ คะแนน เป็น ๔ ข้อ ๔ คะแนน

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๕.๑.๒.๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การควบคุมกำกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีส่วนสำคัญในการให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ดังนั้น เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

#### เกณฑ์มาตรฐาน

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒. จัดทำแผนการดำเนินการเพื่อกำกับติดตามคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๓. จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร

๔. กำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดในข้อ ๒ และรายงานผลการติดตามรายภาคการศึกษา

๕. จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

**คณะกรรมการ** เสนอแนะว่าเกณฑ์มาตรฐานเป็นกระบวนการที่ดำเนินการอยู่แล้วจึงเห็นควรมอบงานบัณฑิตศึกษาทบทวนและเสนอคณะกรรมการใหม่

**มติที่ประชุม** ยังไม่มีข้อสรุป มอบงานบัณฑิตศึกษาทบทวนเกณฑ์มาตรฐานและเสนอคณะกรรมการใหม่

#### ๕.๑.๒.๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอตามหลักเกณฑ์และตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพหลักสูตร มีการวางระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

#### เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร
๒. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตร
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดอบรมด้านการพัฒนาหลักสูตร
๔. ทุกหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
๕. กำกับติดตามการบริหารหลักสูตร

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

**คณะกรรมการ** เสนอแนะ ดังนี้

๑. ปรับคำอธิบายตัวบ่งชี้ โดยเพิ่ม “Degree และ Non-Degree”
๒. เพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๖. “การวิเคราะห์ปัญหามาไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตร”
๓. ค่าเป้าหมาย จากเดิม ๕ ข้อ ๕ คะแนน เป็น ๔-๕ ข้อ ๔ คะแนน

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการปรับแก้ตามข้อเสนอนี้ของคณะกรรมการ

#### ๕.๑.๒.๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษา ถือเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ซึ่งสถาบันต้องมีระบบและกลไก ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ โดยต้องมีการส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด และตามนโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยที่มีนโยบายเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานภารกิจทุกด้าน โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพที่ครอบคลุมการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง การรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน

๑. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยที่เหมาะสม
๒. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบและกลไกที่กำหนด ประกอบด้วย การควบคุม การกำกับติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพ
๓. นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
๔. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพดีขึ้น
๕. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพ
๖. มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕-๖ ข้อ

คณะกรรมการ เสนอแนะ ดังนี้

๑. ตัดเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๖ ออก
๒. ค่าเป้าหมาย จากเดิม ๕ ข้อ ๕-๖ คะแนน เป็น ๔ ข้อ ๔ คะแนน

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบงานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ประธาน มอบ ผศ.ดร.กุลธิดา สายพรหม รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และนายวิลาส วิถีไพร ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พิจารณาตัวบ่งชี้การจัดการความรู้และตัวบ่งชี้สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพิ่มเติม



## หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพ การพัฒนาคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้ากระบวนการ ผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น สถาบันอุดมศึกษาจะต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับสถาบัน

**ตัวบ่งชี้ จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้ คือ**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑** ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งสำนักฯ ต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนมีการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน

**เกณฑ์มาตรฐาน**

๑. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและการพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนัก
๔. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
๕. มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน ตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๖. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้ง ๓ องค์ประกอบคุณภาพ
๗. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะผู้ใช้บริการ ตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๘. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน
๙. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ	ดำเนินการ ๖ - ๗ ข้อ	ดำเนินการ ๘ - ๙ ข้อ

### มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### ๕.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ฝ่ายเลขานุการเสนอต่อที่ประชุมว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา อ้างอิงตามแผนพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

#### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แก่

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ที่เป็นจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ที่เป็นโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats)

จากการวิเคราะห์สถานการณ์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก สรุปได้ดังนี้

#### จุดแข็ง (Strengths : S) จำนวน ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย และบริหารจัดการที่ชัดเจน
๒. มีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน และครอบคลุมทุกภารกิจ
๓. เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการจัดการศึกษา โดยมีระบบบริการการศึกษา และเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๔. มีการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาคอร์สอย่างต่อเนื่อง
๕. มีช่องทางการให้บริการ ติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย รวดเร็ว และทันสมัย
๖. บุคลากรมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในตำแหน่งงานที่ยาวนาน และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และความถูกต้อง
๗. บุคลากรมีจิตบริการที่ดี และการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง

#### จุดอ่อน (Weaknesses : W) จำนวน ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. บุคลากรขาดการวางแผนปฏิบัติงาน และการคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาผลงานใหม่ๆ ในงานที่รับผิดชอบ
๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เพื่อให้บริการชาวต่างชาติที่มาติดต่อ
๓. คู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในแต่ละงานยังไม่ครบถ้วน
๔. พื้นที่ในการปฏิบัติงานมีจำกัด ไม่รองรับกับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งพื้นที่ในการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ

#### โอกาส (Opportunities : O) จำนวน ๖ ประเด็น ดังนี้

๑. มีทิศทางในการจัดการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การบริหารหลักสูตร และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
๒. มีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น เครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ๙ มทร. เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา ๙ มทร. เป็นต้น
๓. มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการ ข้อมูล ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
๔. มีงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาตนเองหรือปรับปรุงงาน ทั้งด้านบุคลากร ด้านการบริการ และด้านเทคโนโลยีที่เพียงพอและต่อเนื่อง
๕. มีระบบเทคโนโลยีใหม่ๆ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๖. มีการปรับเปลี่ยนวิธีติดต่อสื่อสาร และประสานงานที่รวดเร็ว ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

#### อุปสรรค (Threats : T) จำนวน ๖ ประเด็น ดังนี้

๑. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของหน่วยงานและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
๒. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในระดับประเทศ และภาวะเศรษฐกิจประเทศและโลก อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการ และงบประมาณ
๓. การแข่งขันทางการศึกษาที่สูงขึ้น ส่งผลต่อการรับนักศึกษาใหม่ ไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา
๔. การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี ส่งผลให้การบริการหรือการเข้าถึงข้อมูล ไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ทันที รวมถึงบุคลากรบางส่วนปรับตัวไม่ทัน
๕. ผู้รับบริการขาดความรู้ ความเข้าใจ และขาดความตระหนักถึงความสำคัญของระบบ ที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอน และการสำเร็จการศึกษา
๖. ผู้รับบริการขาดการศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

#### วิสัยทัศน์

“สวท.” ส่งเสริมงานวิชาการ ให้บริการระบบทะเบียนบนฐานเทคโนโลยีและพัฒนาระบบ

การจัดการศึกษาตามมาตรฐานที่มีคุณภาพ

#### พันธกิจ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรยุทธศาสตร์ชาติ และบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและของโลก
๒. ส่งเสริมการพัฒนาเทคนิควิธีการสอนของคณาจารย์ด้วยเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนสมัยใหม่
๓. เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลทางการศึกษา การให้บริการระบบทะเบียนบนฐานเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๔. พัฒนาการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย มุ่งสู่นวัตกรรมการเรียนรู้
๕. พัฒนาระบบการจัดการศึกษาในสถานศึกษาให้มีการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในระดับสากล

#### เป้าหมาย

๑. เพื่อให้มีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
๒. เพื่อให้คณาจารย์พัฒนาเทคนิควิธีการสอนด้วยเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนสมัยใหม่
๓. เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลทางการศึกษา การให้บริการระบบทะเบียนบนฐานเทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับผู้ใช้บริการที่หลากหลาย
๔. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากิจการความรู้ในมหาวิทยาลัยสู่นวัตกรรมการเรียนรู้
๕. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยให้มีการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ในระดับสากล

## นโยบาย

๑. พัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตบโจทย์การพัฒนาประเทศในอนาคต
๒. ยกระดับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล (QS Stars Rating)
๓. พัฒนาเทคนิควิธีการเรียนการสอนของคณาจารย์ด้วยเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนสมัยใหม่บนบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนามหาวิทยาลัยสู่นวัตกรรมการเรียนรู้
๕. การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในระดับสากล
๖. บริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๗. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเข้าสู่สังคมดิจิทัล

## ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอรับการเปลี่ยนแปลง

## กลยุทธ์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้พิจารณากลยุทธ์ของสำนักที่เน้นภารกิจในการดำเนินงานของสำนักเป็นสำคัญ และพิจารณาความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อการถ่ายทอดและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาระบบบริการข้อมูลทางการศึกษานบนฐานเทคโนโลยีที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ & สร้างสรรค์งานอย่างมืออาชีพ**

๑. วางระบบศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลทางการศึกษา
๒. มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดทำหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
๓. มีการพัฒนาระบบ Digital Transcript
๔. มีการพัฒนาระบบเทียบโอน
๕. มีการพัฒนาระบบทะเบียนเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ระบบธนาคารหน่วยกิต)

๖. มีการให้บริการ “คลินิกวิชาการ สวท.” ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร งานทะเบียน งานบริการการศึกษา
๗. มีการพัฒนาและปรับปรุงห้อง One Stop Service ให้เป็นศูนย์บริการการออกเอกสารทางการศึกษาต่อความต้องการของผู้รับบริการ
๘. สร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ชัดเจน

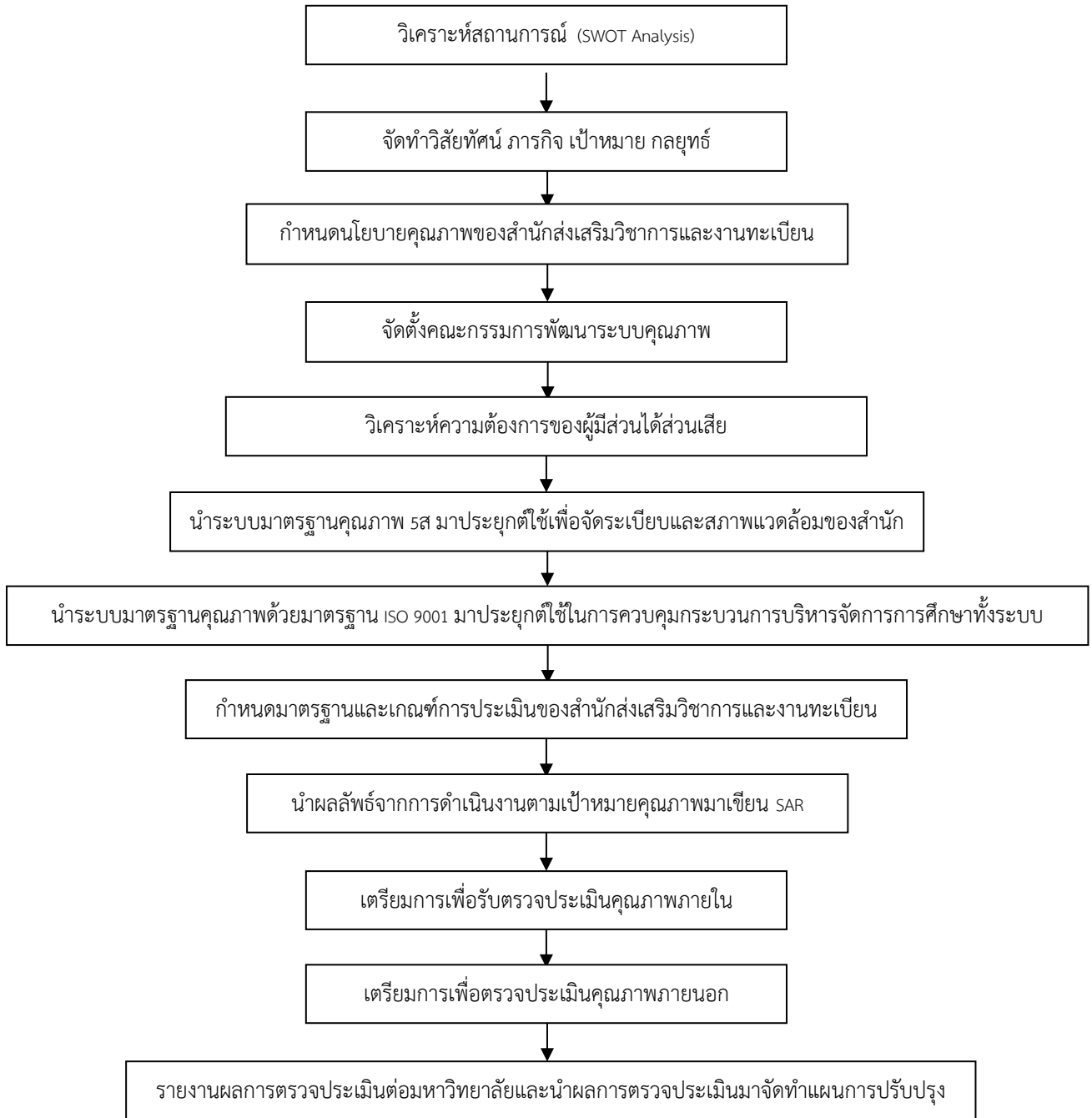
### กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล และสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง

๑. มีการบริหารองค์การที่มีธรรมาภิบาล ยึดมั่นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร
๒. มีระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการทางการศึกษาและการบริหารจัดการองค์การ
๓. ปรับปรุงโครงสร้าง และรูปแบบการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน และไม่ซ้ำซ้อน
๔. มีการสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่เข้มแข็ง
๕. ส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของบุคลากร
๖. ส่งเสริมการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน

#### มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### ๕.๓ นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวดที่ ๖ เรื่อง มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในได้กำหนดให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพ โดยให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในและให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในฐานะเป็นองค์กรมหาชน ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยดำเนินการมาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้



<p><b>ขั้นตอนที่ ๑</b></p>	<p><b>วิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)</b>หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยวิเคราะห์จากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน สำหรับการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ทำให้ทราบว่าปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม การจัดการศึกษา การแข่งขัน กฎหมาย พ.ร.บ. มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาในแง่บวกหรือลบ ถ้าเป็นแง่บวกถือเป็นโอกาสที่ดี แต่ถ้าเป็นลบถือเป็นภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการทำงาน หลังจากนั้นวิเคราะห์ปัจจัยภายใน เพื่อให้พบจุดแข็งหรือจุดอ่อนของสถานศึกษาเพื่อเตรียมหาแนวทางพิจารณาว่า เป็นโอกาส และจุดแข็งให้เร่งดำเนินการ หากเป็นจุดอ่อนให้รีบจัดทำแผนพัฒนา</p>
<p><b>ขั้นตอนที่ ๒</b></p>	<p><b>การจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์</b> เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนา และทิศทางการดำเนินการของสำนักฯ ว่าจะมีทิศทางไปในทางใดและจะต้องปรับบทบาทของหน่วยงาน โดยมีวิสัยทัศน์ ดังนี้</p>

	“เป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาวิชาการและงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
ขั้นตอนที่ ๓	กำหนดนโยบายคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นว่าสำนักฯ ได้ให้ความสำคัญด้านงานวิชาการและงานทะเบียน มุ่งเน้นคุณภาพอย่างแท้จริง และเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่ผู้รับบริการ โดยนโยบายคุณภาพของสำนักฯ “มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพ ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการสู่มาตรฐานสากล”
ขั้นตอนที่ ๔	จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ สำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ รับผิดชอบระบบการบริหารคุณภาพ โดยมีคณะทำงาน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกการจัดทำระบบคุณภาพ สนับสนุน ส่งเสริม เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ขั้นตอนที่ ๕	วิเคราะห์ความต้องการของนักศึกษาสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ว่ามีความต้องการในการจัดการศึกษาหรือดำเนินการกิจกรรมทางการศึกษาอย่างไรบ้าง เพราะถือว่ากลุ่มบุคคลเหล่านี้เป็นผู้รับบริการทางการศึกษา และการที่ทราบความต้องการจะทำให้ สำนักฯ ได้ตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างแท้จริงและนำข้อมูลนี้มาวางแผนการจัดการศึกษา
ขั้นตอนที่ ๖	นำระบบมาตรฐาน ๕ส มาประยุกต์ใช้ เนื่องจาก ๕ส เป็นระบบคุณภาพขั้นต้นที่เน้นเรื่องของการจัดระเบียบการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีของหน่วยงาน โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน การจัดทำ ๕ส จะทำให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ มีการดูแลเครื่องมืออุปกรณ์มีการบ่งชี้ มีการจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ และมีวิธีการขั้นตอนการทำงานชัดเจน การกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ จะดำเนินการโดยบุคลากรภายในขององค์กรร่วมกันจึงถือได้ว่าเป็นการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และกิจกรรม ๕ส นี้ ทำให้เกิดการพัฒนาคูณภาพด้านต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๗	นำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ควบคุมกระบวนการจัดการศึกษา เนื่องจากในการจัดการศึกษา การที่จะพิจารณาผลลัพธ์ของการบริการทางการศึกษาจะต้องพิจารณาจาก Input → Process → Output → Outcome การนำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ สามารถทวนสอบการทำงานได้ และมีร่องรอยของหลักฐานยืนยันกิจกรรมต่าง ๆ ทำให้มั่นใจได้ว่าสถานศึกษาได้ดำเนินการภายใต้กลไกคุณภาพอย่างแท้จริง
ขั้นตอนที่ ๘	กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรฐาน เกณฑ์การประเมินและตัวบ่งชี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นการพัฒนาให้เข้าสู่มาตรฐานสากล โดยอิงมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. สมศ. ก.พ.ร.
ขั้นตอนที่ ๙	นำผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพมาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR)
ขั้นตอนที่ ๑๐	เตรียมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เมื่อได้จัดทำระบบคุณภาพและเขียน SAR ตามมาตรฐานที่ได้กำหนด มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน คือ มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งถือเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริการการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงาน

	ประจำปี เสนอต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ขั้นตอนที่ ๑๑	เตรียมการเพื่อตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) มีฐานะเป็นองค์กรมหาชนทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งและนำเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชน

#### คณะกรรมการ เสนอแนะ ดังนี้

๑. ปรับแก้นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและยกเลิกขั้นตอนการจัดการระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในขั้นตอนที่ ๖ นำระบบมาตรฐานคุณภาพ ๕ส มาประยุกต์ใช้เพื่อจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมของสำนัก และขั้นตอนที่ ๗ นำระบบมาตรฐานคุณภาพด้วยมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ในการควบคุมกระบวนการบริหารจัดการการศึกษาทั้งระบบ และหากระบวนการบริหารจัดการการศึกษาใหม่ ให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๕.๔ นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

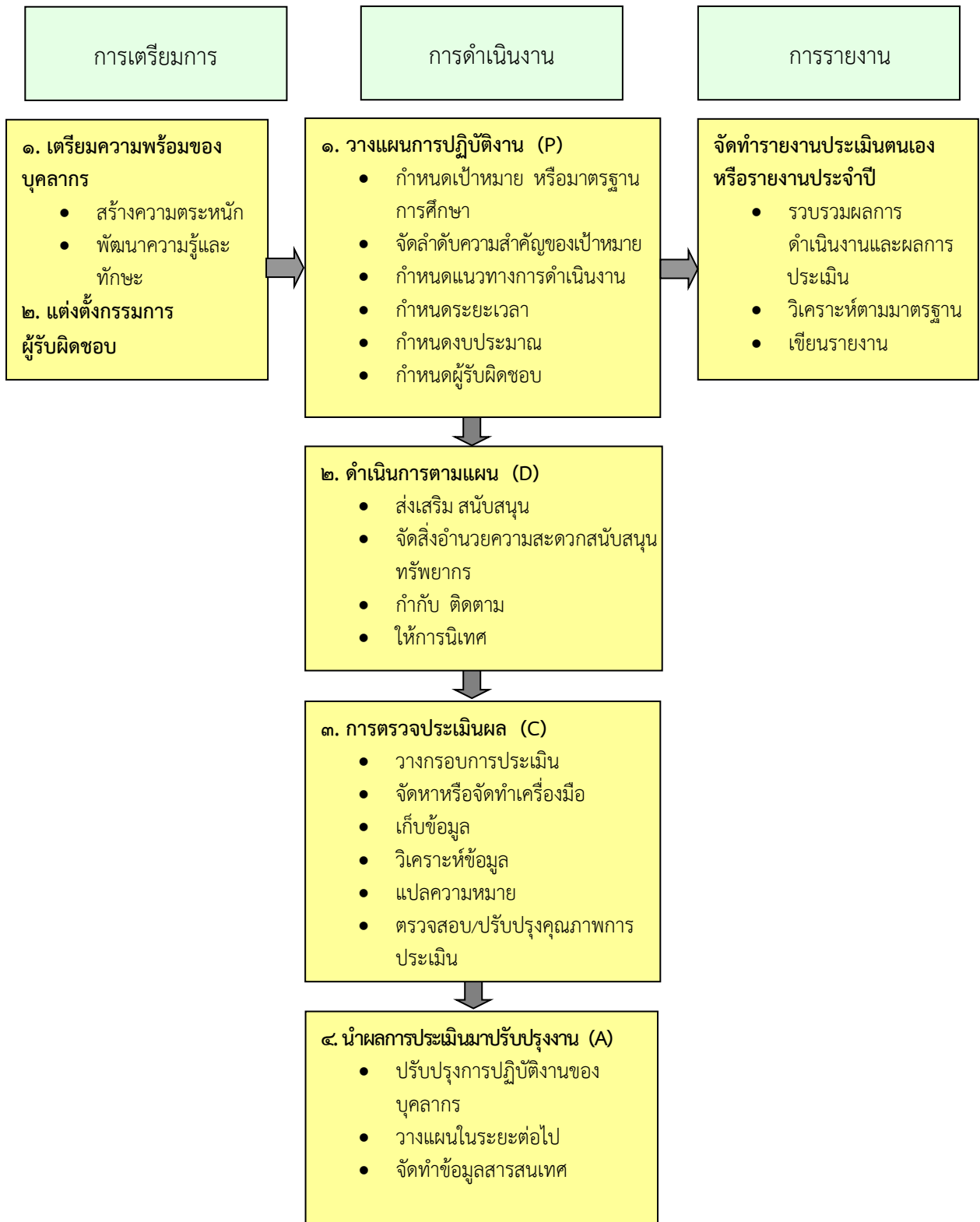
- เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งมีแนวทางดำเนินงานดังนี้
  ๑. กำหนดภารกิจของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  ๒. กำหนดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  ๓. กำหนดให้มีการจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในงานบริการต่าง ๆ
  ๔. กำหนดให้จัดทำระบบฐานข้อมูลในงานบริการทุกประเภท
  ๕. กำหนดให้มีการพัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
  ๖. กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
    - แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
    - ให้มีการประเมินการทำงานของบุคลากร
    - ให้มีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและหน่วยงานอื่น
    - พัฒนาระบบการวางแผนการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบของแผนงานให้ชัดเจน
    - กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ
    - ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลข่าวสาร และผลจากกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เผยแพร่สู่สังคมและชุมชน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### ๕.๕ แผนภูมิที่ ๑.๓ แผนการดำเนินงานขั้นตอนในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



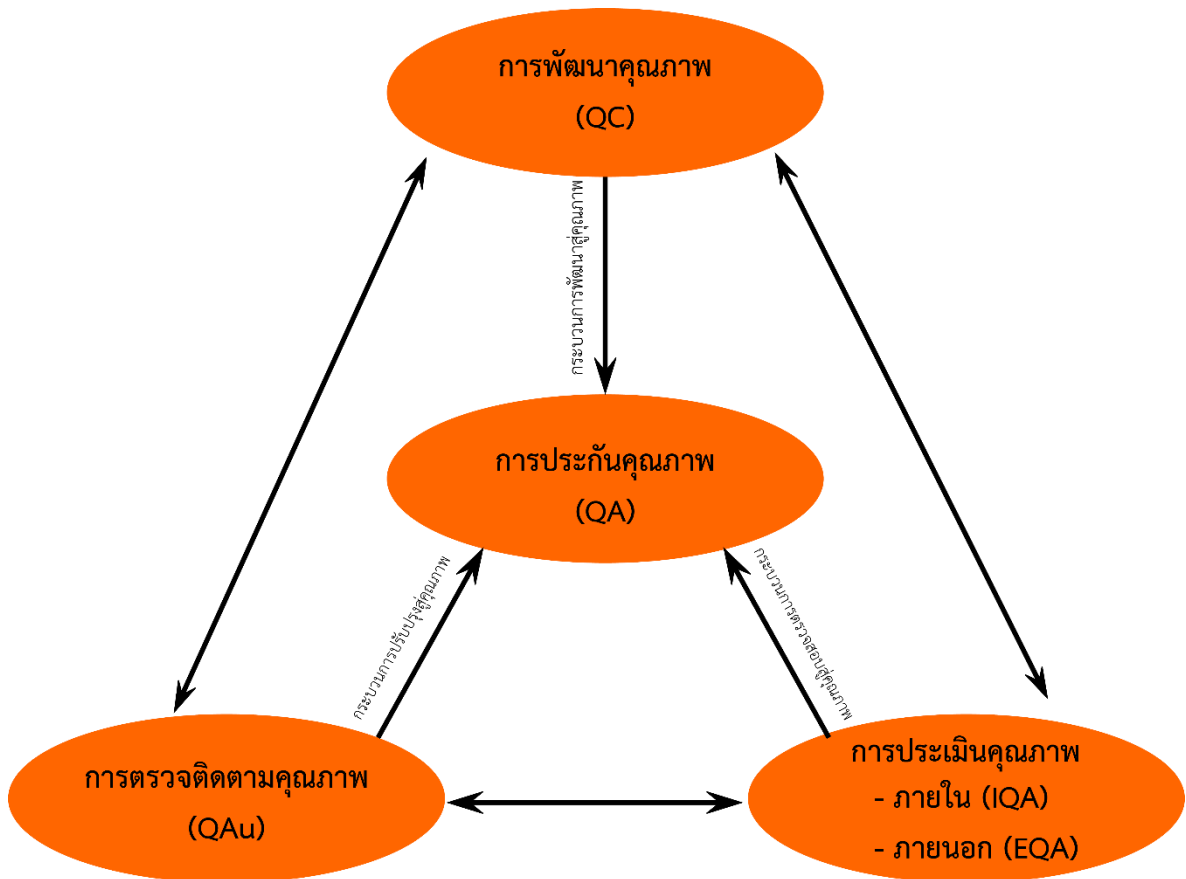
**แผนภูมิที่ ๑-๓**  
**แผนการดำเนินงานขั้นตอนในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**  
**ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**



มติที่ประชุม เห็นชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยการบริหารจัดการที่ประกันคุณภาพสถานศึกษา บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ พอประมาณ มีเหตุผลและภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไข ๒ เงื่อนไข คือ เงื่อนไขความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง) และเงื่อนไขคุณธรรม (ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน แบ่งปัน) สร้างระบบประกันคุณภาพ ดังนี้

แผนภูมิที่ ๑-๔ แผนภูมิแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ่ายบริหารและแผน ขอให้ผู้รับผิดชอบ  
ตัวบ่งชี้ เตรียมเก็บร่องรอยหลักฐาน และเตรียมจัดทำเอกสาร Standard Operating Procedure (SOP)

ประธาน กำหนดประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๔๕ น.

นางสาวบุญยวีร์ วรเศรษฐ์ฐากุล  
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัด/ผู้ตรวจรายงานการประชุม